

Уральский социально-экономический институт (филиал) образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»



Зам. директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

УТВЕРЖДАЮ

И.Ю. Нестеренко
И.Ю. Нестеренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки
Экономика предприятия и организации

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра: Экономики

Разработчики программы:

Канд. экон. наук, доцент УрСЭИ
Бардин К. Е.

Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;	5
4.1	Содержание дисциплины (модуля).....	5
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	11
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);.....	17
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	20
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	<u>21</u>
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	<u>21</u>
	Приложение №1 к разделу № 6	<u>22</u>
	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	<u>22</u>
6.1	ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	<u>22</u>
6.2	ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	22
6.3	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	27
	Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	27

	Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	28
6.4	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	33

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями (целью) изучения дисциплины являются (является).

Цель:

1. сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского учета, использованию учетной информации для обоснования принимаемых управленческих решений.

Задачи:

- освоить принципы бухгалтерского учета, общие принципы его построения;
- овладеть методами и способами организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- раскрыть суть вопросов и методик, которые составляют основу учетных процедур.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Профессиональных:

ПК-14 –обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-15- обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-17-обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ПК-14 - обладать способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате освоения компетенции ПК-14 студент должен:

знать: принципы и правила документального оформления хозяйственных операций, методологию учета денежных средств;

уметь: разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета, формировать бухгалтерские проводки;

владеть: навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств и формирования бухгалтерских проводок в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета.

ПК-15 - обладать способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

В результате освоения компетенции ПК-15 студент должен:

знать: задачи, порядок и правила проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств организации, порядок бухгалтерского учета результатов инвентаризации;

уметь: сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

владеть: методами бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-17- обладать способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетной период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения компетенции ПК-17 студент должен:

знать: методологию бухгалтерского учета финансовых результатов, принципы и правила составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;

уметь: отразить на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты за отчетный период, составить бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность;

владеть: навыками бухгалтерского учета финансовых результатов, способностью составить бухгалтерскую и статистическую отчетность, заполнить налоговые декларации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет» Б1.В.12 относится к вариативной части дисциплин Блока Б1 и является обязательной дисциплиной структуры ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятия и организации» (квалификация – «бакалавр»). Учебная дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет» является теоретическим курсом, углубляющим полученные знания в области учета и придающим практическую направленность и системность в области микроэкономики.

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения таких дисциплин как «Бухгалтерский учет и анализ». Полученные в процессе обучения знания и умения могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: «Бухгалтерский (управленческий) учет».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 3.1

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	3/108	-	3/108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	36	-	32
в том числе:		-	-
Лекции	18		12
Семинары, практические занятия	18		20
Лабораторные работы		-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	-	67
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (36)	-	экзамен (9)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Учет имущества организации

Тема 1. Учет основных средств

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Условия принятия активов в качестве основных средств. Доходные вложения в материальные ценности. ПБУ 6/01 "Учет основных средств".

Учет поступления основных средств. Способы поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления.

Документальное оформление операций по поступлению основных средств. Отражение поступления основных средств на бухгалтерских счетах. Особенности учета безвозмездно поступивших основных средств.

Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы. Выбор срока полезного использования объектов основных средств. Учет амортизационных отчислений по основным средствам. Особенности отражения в учете амортизации и движения основных средств стоимостью не более установленного лимита за единицу.

Объекты основных средств, не подлежащие амортизации.

Учет затрат на восстановление (модернизация, реконструкция) основных средств. Учет затрат на ремонт объектов основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Документальное оформление выбытия основных средств. Отражение выбытия основных средств и финансового результата от их выбытия на бухгалтерских счетах. Учет аренды основных средств. Виды аренды.

Учет аренды имущества, предоставляемого за плату во временное владение и пользование, у арендатора и арендодателя.

Учет аренды имущества, передаваемого по договору финансовой аренды (лизинга), у лизингодателя и лизингополучателя.

Порядок изменения первоначальной стоимости (переоценка) основных средств и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Аналитический учет основных средств.

Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Особенности налогового учета основных средств.

Тема 2. Учет нематериальных активов

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. ПБУ 14/2007 "Учет нематериальных активов". Условия принятия активов в качестве нематериальных активов. Документальное оформление операций по движению нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов. Способы поступления нематериальных активов и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Отражение поступления нематериальных активов на бухгалтерских счетах. Особенности учета безвозмездно поступивших нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов. Определение срока полезного использования нематериальных активов. Способы отражения в бухгалтерском учете перенесения стоимости нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов и финансовых результатов от их выбытия.

Учет операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов. Деловая репутация организации. Расчет стоимости деловой репутации, особенности ее учета и амортизации.

Понятие, классификация и оценка расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Списание расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

Инвентаризация нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Особенности налогового учета нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

Раскрытие информации о нематериальных активах и расходах на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы в бухгалтерской отчетности.

Особенности раскрытия информации о нематериальных активах и расходах на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы согласно МСФО.

Тема 3. Учет материально-производственных запасов

Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.

ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов".

Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов. Оценка и признание в учете материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления). Учетные цены и отклонения от них, порядок списания отклонений.

Договорная политика в области покупок (выбор схемы расчетов, выбор момента перехода права собственности).

Особенности учета безвозмездно поступивших материалов.

Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.

Учет отпуска материалов в производство и их оценка по способу средней стоимости, ФИФО, индивидуальной себестоимости.

Учет продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов.

Аналитический учет движения материалов.

Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных запасов.

Переоценка материальных ценностей и отражение ее результатов в учете.

Особенности учета материальных ценностей на ответственном хранении.

Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Особенности налогового учета материалов и материальных расходов.

Тема 4. Учет выпуска продукции

Понятие продукции, работ и услуг. ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов". Готовая продукция и ее оценка.

Документальное оформление движения готовой продукции.

Учет выпуска продукции по фактической себестоимости.

Учет выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета "Выпуск продукции (работ, услуг)". Учет отклонений между фактической и нормативной (плановой) себестоимостями.

Учет готовой продукции в местах хранения (на складах) и в бухгалтерской службе организации. Аналитический учет готовой продукции

Отгрузка (отпуск) продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам. Оценка и учет. Отпуск готовой продукции для внутреннего потребления.

Особенности инвентаризации готовой продукции и отражение ее результатов в учете.

Особенности налогового учета готовой продукции.

Тема 5. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте

Классификация денежных средств. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности.

Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности. Учет операций по счетам в кредитной организации.

ПБУ 3/2006 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте". Особенности учета операций по валютным счетам.

Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (деPOSITные вклады и др.).

Учет переводов в пути.

Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте. Понятие и учет курсовых разниц. Учет операций по продаже иностранной валюты. Порядок продажи валютной выручки.

Учет операций по покупке иностранной валюты.

Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте.

Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности. Особенности налогового учета курсовых разниц.

Тема 6. Учет финансовых вложений

Определение, классификация и оценка финансовых вложений. ПБУ 19/02 "Учет финансовых вложений".

Условия принятия активов в качестве финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности. Требования к предоставлению данных о финансовых вложениях в бухгалтерском балансе.

Последующая оценка финансовых вложений. Корректировка первоначальной стоимости финансовых вложений до текущей рыночной стоимости.

Обесценение финансовых вложений и формирование резерва под их обесценение.

Учет выбытия финансовых вложений, определение их стоимости при выбытии по способу средней первоначальной стоимости, ФИФО и по первоначальной стоимости каждой единицы.

Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.

Учет финансовых вложений в ценные бумаги.

Учет предоставленных другим организациям займов.

Понятие договора простого товарищества. Учет вкладов и других операций по договору простого товарищества у его отдельных участников на балансе основной деятельности. Учет операций по договору простого товарищества на отдельном балансе у участника, ведущего общие дела.

Содержание других форм совместной деятельности, предусмотренных ПБУ 20/03. Особенности их учета и отражение в отчетности.

Аналитический учет финансовых вложений.

Раздел 2. Учет источников формирования имущества организации

Тема 7. Учет капитала

Понятие учетной категории "капитал". Составляющие капитала: уставный капитал (складочный или уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Порядок учета учредителей и акционеров.

Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.

Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия. Особенности учета формирования источников хозяйственных средств в некоммерческих организациях.

Добавочный капитал, его формирование и учет.

Резервный капитал. Учет его формирования и использования.

Аналитический учет по счетам капитала.

Порядок оценки чистых активов.

Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.

Тема 8. Учет расчетов по кредитам и займам

Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности.

Виды кредитов и порядок их учета. ПБУ 15/01 "Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию". Документальное оформление кредитов. Обусловленность организации учета целевым назначением и сроками возврата кредитов. Источники уплаты процентов за кредит.

Особенности учета налоговых и бюджетных кредитов. Учет кредитов для персонала. Учет кредитов, полученных под залог векселей.

Виды займов и порядок их учета. Документальное оформление займов. Источники уплаты процентов по займам.

Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей.

Аналитический учет кредитов и займов, порядок контроля и выверки расчетов. Инвентаризация расчетов по кредитам и займам.

Особенности налогового учета процентов по займам и кредитам.

Тема 9. Учет расчетов с персоналом

Обязательства по оплате труда. Формы и виды оплаты труда персонала.

Учет начислений заработной платы, премиальных вознаграждений, резервов на оплату отпусков, социального налога.

Учет начислений за отпуск, за выслугу лет, социальных выплат и других гарантий и компенсаций. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда. Учет выплат начисленной оплаты труда и социальных платежей. Учет депонированных сумм по оплате труда. Аналитический учет расчетов по оплате труда. Группировка начислений оплаты труда по направлениям затрат.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям.

Тема 10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам и векселям полученным. Учет расчетов по посредническим операциям.

Учет расчетов при прекращении обязательств по расчетам путем зачета взаимных требований, отступного, новации.

Учет расчетов при исполнении обязательств третьим лицом и путем перемены лиц в обязательстве (перевод долга, уступка права требования).

Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах.

Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Особенности списания дебиторской задолженности.

Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.

Особенности формирования резервов по сомнительным долгам в налоговом учете. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Учет расчетов с учредителями и акционерами.

Учет расчетов с государственными и муниципальными органами.

Особенности учета расчетов по выделенному имуществу в государственных и унитарных предприятиях.

Учет операций по договору доверительного управления имуществом учредителем управления и доверительным управляющим.

Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.

Учет операций по внутрихозяйственным (внутригрупповым) расчетам по выделенному имуществу и текущим операциям.

Тема 11. Учет доходов и расходов, учет прибылей и убытков

Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации.

Доходы организации, понятие и характеристика. ПБУ 9/99 "Доходы организации", его значение и содержание. Доходы от обычных видов деятельности (выручка от продажи) и прочие поступления.

Расходы организации, понятие и характеристика. ПБУ 10/99 "Расходы организации", его значение и содержание. Расходы по обычным видам деятельности, группировка расходов по элементам. Прочие расходы.

Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Назначения и содержание счетов "Доходы будущих периодов", "Расходы будущих периодов", "Резервы предстоящих расходов", "Недостачи и потери от порчи ценностей", учет скидок (накидок).

Классификация учета расходов по обычным видам деятельности по элементам и статьям расходов (калькуляции). Учет материальных затрат и затрат на оплату труда. Учет амортизации. Учет отчислений на социальные нужды и прочих затрат. Аналитический учет расходов по элементам. Порядок применения отражающих счетов бухгалтерского учета. Связь учета расходов по элементам и статьям.

Понятие затрат на производство. Синтетический и аналитический учет затрат на производство, распределение затрат по периодам и по продуктам. Особенности учета затрат в основном и вспомогательных производствах. Учет брака.

Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.

Оценка и учет запасов (заделов) незавершенного производства и полуфабрикатов собственной выработки.

Порядок ведения учета затрат на производство для различных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Учет расходов на выпуск продукции и расходов на продажу. Особенности учета расходов на выполненные этапы по незавершенным строительным, проектным, научно-исследовательским, опытно-конструкторским и иным работам без использования и с использованием счета "Выполненные этапы по незавершенным работам".

Учет выручки от продажи продукции и товаров, выполнения работ и услуг. Начисление акцизов и налога на добавленную стоимость. Списание себестоимости проданных товаров и продукции, работ и услуг. Валовая прибыль от продаж. Особенности отражения коммерческих и управленческих расходов отчетного периода.

Назначение счета "Продажи" и его структура. Особенности учета на субсчетах: "Выручка", "Себестоимость продаж", "Акцизы", "Налог на добавленную стоимость", "Прибыль/убыток от продаж". Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц. Закрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года. Аналитический учет операций продажи. Первичная документация по учету доходов и расходов по обычным видам деятельности.

Назначение счета "Прочих доходов и расходов" и его структура. Открытие субсчетов "Прочие доходы", "Прочие расходы" и др. Порядок применения субсчета "Сальдо прочих доходов и расходов". Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц. Порядок закрытия субсчетов по окончании отчетного года.

Назначение и структура счета "Прибыли и убытки". Отражение на счете "Прибыли и убытки" финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих финансовых результатов.

Учет начисленных платежей по налогу на прибыль, платежей по перерасчету по данному налогу и налоговых санкций. Учет условного расхода (дохода) по налогу на прибыль и текущего налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль". Понятие постоянных и временных разниц. Отложенные налоговые активы и обязательства. Порядок закрытия счета "Прибыли и убытки" по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года.

Тема 12. Прочие объекты бухгалтерского учета

Условные факты хозяйственной деятельности, их определение и оценка. ПБУ 8/2010 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы". Учет и отражение в отчетности последствий условных фактов хозяйственной деятельности. Условные обязательства и условные убытки. Условная прибыль. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, раскрываемая в пояснениях к отчетному балансу и отчету о прибылях и убытках. Особенности раскрытия информации об условных фактах хозяйственной деятельности согласно МСФО.

Забалансовый учет обеспечений и гарантий обязательств и платежей выданных и полученных. Учет за балансом арендованных и сданных в аренду основных средств. Учет материальных объектов на хранении и полученным по другим основаниям без права собственности. Мемориальный учет объектов на забалансовых счетах.

ПБУ 12/2010 "Информация по сегментам", содержание и значение. Порядок выделения информации по отчетным сегментам: операционным, географическим. Формирование показателей, раскрываемых по отчетному сегменту. Методика бухгалтерского учета по сегментам. Организация аналитического учета показателей по сегментам.

Особенности представления отчетной информации по первичным и вторичным сегментам. Состав информации при ее раскрытии по первичным сегментам и по вторичным сегментам. Способы построения отчетных таблиц для представления отчетности по сегментам.

ПБУ 7/98 "События после отчетной даты". Признание событий после отчетной даты. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и их последствий. Раскрытие информации о событиях после отчетной даты в бухгалтерской отчетности.

ПБУ 11/8 "Информация о связанных сторонах". Аффилированные лица, способные оказывать влияние на деятельность организации. Влияние организации на другие юридические и физические лиц. Операции с аффилированными лицами и порядок раскрытия информации об аффилированных лицах и операциях с ними в бухгалтерской отчетности.

ПБУ 16/02 "Информация по прекращаемой деятельности".

4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 4.1

№ п/ п	Наименование темы	Очная форма обучения					Компетенции	Литература (ссылка на номер в списке литературы или электронный ресурс)
		всего	Аудиторные занятия		Форма контроля	Самостоятельная подготовка		
			лекции	Практические занятия				
Раздел 1. Учет имущества организации								
1	Тема 1. Учет основных средств	8	2	2	-	4	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
2	Тема 2. Учет нематериальных активов	8	2	2	-	4	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
3	Тема 3. Учет материально-производственных запасов	8	2	2	-	4	ПК-14 ПК-15	Л.1-11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

								ПК-17	
4	Тема 4. Учет выпуска продукции	8	2	2		-	4	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
5	Тема 5. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	8	2	2		-	4	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
6	Тема 6. Учет финансовых вложений	8	2	2		-	4	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
Раздел 2. Учет источников формирования имущества организации									
7	Тема 7. Учет капитала	4	1	1		-	2	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
8	Тема 8. Учет расчетов по кредитам и займам	4	1	1		-	2	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
9	Тема 9. Учет расчетов с персоналом	4	1	1		-	2	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
10	Тема 10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	4	1	1		-	2	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
11	Тема 11. Учет доходов и расходов, учет прибылей и убытков	4	1	1		-	2	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
12	Тема 12. Прочие объекты бухгалтерского учета	4	1	1	-	-	2	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
	промежуточная аттестация	36					36		
	Всего часов	108	18	18			36	36	
	Зачетные единицы						3		

Вид промежуточной аттестации: экзамен

Таблица 4.2

№ п/ п	Наименование темы	Заочная форма обучения					Компетенции	Литература (ссылка на номер в списке литературы и/или электронный ресурс)
		всего	Аудиторные занятия		Форма контроля	Самостоятельная подготовка		
			лекции	Практические занятия				
Раздел 1. Учет имущества организации								

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	Тема 1. Учет основных средств	9	1	2		-	6	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
2	Тема 2. Учет нематериальных активов	9	1	2		-	6	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
3	Тема 3. Учет материально-производственных запасов	9	1	2		-	6	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
4	Тема 4. Учет выпуска продукции	9	1	2		-	6	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
5	Тема 5. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	9	1	2		-	6	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
6	Тема 6. Учет финансовых вложений	9	1	2		-	6	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
Раздел 2. Учет источников формирования имущества организации									
7	Тема 7. Учет капитала	7	1	1		-	5	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
8	Тема 8. Учет расчетов по кредитам и займам	7	1	1		-	5	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
9	Тема 9. Учет расчетов с персоналом	7	1	1		-	5	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
10	Тема 10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	7	1	1		-	5	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
11	Тема 11. Учет доходов и расходов, учет прибылей и убытков	8	1	2		-	5	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
12	Тема 12. Прочие объекты бухгалтерского учета	9	1	2		-	6	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1-11
	<i>промежуточная аттестация</i>	9				9			
	Всего часов	108	12	20		9	67		
	Зачетные единицы			3					

Вид промежуточной аттестации: экзамен

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Раздел 1. Учет имущества организации
Тема 1. Учет основных средств**

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет поступления основных средств.

Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.

Учет затрат на восстановление (модернизация, реконструкция) основных средств. Учет затрат на ремонт объектов основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Тема 2. Учет нематериальных активов

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов.

Учет выбытия нематериальных активов и финансовых результатов от их выбытия.

Деловая репутация организации. Расчет стоимости деловой репутации, особенности ее учета и амортизации.

Тема 3. Учет материально-производственных запасов

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.

Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.

Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.

Учет отпуска материалов в производство и их оценка по способу средней стоимости, ФИФО, индивидуальной себестоимости.

Учет продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов.

Тема 4. Учет выпуска продукции

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Понятие продукции, работ и услуг. ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов". Готовая продукция и ее оценка.

Учет выпуска продукции по фактической себестоимости.

Учет выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета "Выпуск продукции (работ, услуг)". Учет отклонений между фактической и нормативной (плановой) себестоимостями.

Тема 5. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.

Учет денежных документов, бланков строгой отчетности.

ПБУ 3/2006 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте". Особенности учета операций по валютным счетам.

Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей).

Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (деPOSITные вклады и др.).

Учет переводов в пути.

Тема 6. Учет финансовых вложений

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Условия принятия активов в качестве финансовых вложений.

Изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности.

Последующая оценка финансовых вложений. Корректировка первоначальной стоимости финансовых вложений до текущей рыночной стоимости.

Обесценение финансовых вложений и формирование резерва под их обесценение.

Учет выбытия финансовых вложений, определение их стоимости при выбытии по способу средней первоначальной стоимости, ФИФО и по первоначальной стоимости каждой единицы.

Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.

Учет финансовых вложений в ценные бумаги.

Учет предоставленных другим организациям займов.

Раздел 2. Учет источников формирования имущества организации

Тема 7. Учет капитала

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Уставный капитал и учет его формирования.

Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Порядок учета учредителей и акционеров.

Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.

Добавочный капитал, его формирование и учет.

Резервный капитал. Учет его формирования и использования.

Тема 8. Учет расчетов по кредитам и займам

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Источники уплаты процентов за кредит.

Особенности учета налоговых и бюджетных кредитов. Учет кредитов для персонала. Учет кредитов, полученных под залог векселей.

Виды займов и порядок их учета. Документальное оформление займов. Источники уплаты процентов по займам.

Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей.

Тема 9. Учет расчетов с персоналом

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Учет начислений заработной платы, премиальных вознаграждений, резервов на оплату отпусков, социального налога.

Учет начислений за отпуск, за выслугу лет, социальных выплат и других гарантий и компенсаций.

Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда.

Тема 10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам и векселям полученным.

Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Особенности списания дебиторской задолженности.

Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.

Тема 11. Учет доходов и расходов, учет прибылей и убытков

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Расходы по обычным видам деятельности, группировка расходов по элементам.

Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Назначения и содержание счетов "Доходы будущих периодов", "Расходы будущих периодов", "Резервы предстоящих расходов", "Недостачи и потери от порчи ценностей", учет скидок (накидок).

Понятие затрат на производство.

Особенности учета затрат в основном и вспомогательных производствах.

Порядок ведения учета затрат на производство для различных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Учет расходов на выпуск продукции и расходов на продажу.

Тема 12. Прочие объекты бухгалтерского учета

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Забалансовый учет обеспечений и гарантий обязательств и платежей выданных и полученных.

Учет за балансом арендованных и сданных в аренду основных средств.

Методика бухгалтерского учета по сегментам.

Способы построения отчетных таблиц для представления отчетности по сегментам.

Признание событий после отчетной даты.

Операции с аффилированными лицами и порядок раскрытия информации об аффилированных лицах и операциях с ними в бухгалтерской отчетности.

Например,

Задача 1. Составьте бухгалтерские записи по привлечению займа путем выпуска и размещения облигаций по цене, превышающей их номинальную стоимость.

1. Получена сумма займа, привлеченного путем выпуска и размещения облигаций
2. Получена сумма превышения цены размещения облигаций над их номинальной стоимостью
3. В течение срока обращения облигаций производится равномерное списание превышения цены над номинальной стоимостью
4. Начисление процентов по облигациям
5. Погашение облигаций с уплатой процентов

Задача 2. Организация продала объект основных средств. Продажная цена объекта - 118 000 руб., в том числе НДС - 18 000 руб. Остаточная стоимость основных средств - 42 000 руб., сумма дооценки по данному объекту - 22 000 руб., расходы, связанные с продажей, - 8000 руб. Определите финансовый результат, составьте бухгалтерские записи.

Задача 3. Определите средневзвешенное количество обыкновенных акций, находящихся в обращении, за 200X г. На 1 января 200X г. количество обыкновенных акций, находящихся в обращении, 1000 шт., размещено дополнительных акций на 1 апреля 200X г. - 800 шт., выкуплено у акционеров акций на 1 октября 200X г. - 400 шт.

Задача 4. Составьте бухгалтерские записи по проведению в конце года инвентаризации резерва на ремонт основных средств и списания излишне зарезервированных сумм.

1. Излишне зарезервированные суммы резерва в конце отчетного года сторнируются
2. При окончании ремонтных работ следующем году излишне зарезервированные суммы включаются в состав прочих доходов

Задача 5. Определите за отчетный период сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет, имея за отчетный период следующие данные: УР (условный расход) 40 000 руб., ПНА (постоянный налоговый актив) - 12 000 руб., ОНА (отложенный налоговый актив) - 18 000 руб., ОНО (отложенное налоговое обязательство) - 3000 руб.

Темы докладов

1. Концепции бухгалтерского учета в России и международной практике
2. Особенности организации учета для предприятий малого бизнеса
3. Особенности организации бухгалтерского учета в строительстве
4. Особенности бухгалтерского учета в торговле
5. Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература	
1.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907
2.	Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 384 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 371. - ISBN 978-5-394-02721-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009
3.	Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 220 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2828-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781
4.	Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учёт: практикум / И.В. Анциферова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-394-01102-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=361790
5.	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. для вузов / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и К, 2015. - 554 с.
Дополнительная литература	
6.	Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. - М.: Дашков и К, 2015. - 248 с. - (Учебные издания для бакалавров)
7.	Сушко, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет в промышленности. Практикум: учебное пособие / Т.И. Сушко, О.О. Сударева. - Минск: Вышэйшая школа, 2016. - 368 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2616-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450363
8.	Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 556 с. - ISBN 978-5-394-01988-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116082
9.	Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н.П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 502 с.
10.	26 положений по бухгалтерскому учету: положение о главных бухгалтерях: новый Федеральный закон "О бухгалтерском учете". - М.: Проспект, 2014. - 240 с.
11.	Новый план счетов бухгалтерского учета: приказ Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н: план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций: инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. - М.: Проспект, 2014. - 128 с.

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1	О бухгалтерском учете" Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)	ФЗ-402 от 06.12.2011	[Электронный ресурс] // Справочно-правовая система Консультант

			Плюс
--	--	--	------

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
Профессиональные базы данных		
1.	http://minfin.ru/	официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	www.gks.ru	справочный портал Госкомстата РФ
3.	www.rbc.ru	справочный портал «Росбизнесконсалтинг»
4.	http://www.fin-izdat.ru/	публикации издательского дома «Финансы и кредит».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий, консультаций, самостоятельная работа студента.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать к нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками, нормативными актами, развитие навыков решения практических заданий, конкретных профессиональных ситуаций.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- решение индивидуальных вариантов практических заданий;
- выполнение заданий в форме компьютерного тестирования;
- выполнение курсовой работы;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к экзамену.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов сайте УрСЭИ .

Задания для самостоятельной работы студентов включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в Qwest, Moodle;
- изучение нормативных актов;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса;
- изучение статистических и аналитических материалов на официальных сайтах органов власти и по материалам периодической печати.

Указания по самостоятельной работе размещены в «Методических указаниях» на сайте УрСЭИ.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их текущей и промежуточной аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. *Текущая аттестация* проводится по разделам курса и имеет целью проверить уровень владения изученным материалом или степень сформированности отдельных навыков. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае, если студент не прошел текущую аттестацию и/или не защитил курсовую работу, он не будет допущен к экзамену. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена за весь курс обучения дисциплине.

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями.

Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов, которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ
СИСТЕМЫ**

№	Название программы/Системы	Описание про/граммы/Системы
---	----------------------------	-----------------------------

п/п		
1.	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
2.	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

Для лиц с ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС.

В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

Приложение №1 к разделу № 6

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-14 –обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	7 семестр	-	5 курс
2	ПК-15- обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	7 семестр	-	3 курс
3	ПК-17- обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	7 семестр	-	5 курс

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;

		<ul style="list-style-type: none"> – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3.</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

Критерий оценки докладов

Критерий	Требования к докладу
Знание и понимание теоретического материала	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы
Анализ и оценка информации	- грамотно применяется категория анализа, - методологически верно проведены расчеты показателей; - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме
Построение суждений	- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка (при необходимости), - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи

Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент легко ориентируется в содержании теоретического и аналитического материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения; 2) знает и правильно применяет формулы; 3) знает и правильно применяет нормативные документы; 4) решение аналитического (практического) задания записано понятно, аккуратно, последовательно; 5) подготовлен презентационный материал.
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент демонстрирует полное освоение теоретического и аналитического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию; 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности; 3) решение аналитического (практического) задания записано, но недостаточно аргументировано; 4) подготовлен презентационный материал, но недостаточно полный.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического и аналитического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию; 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении; 3) решение аналитического (практического) задания записано неверно, аргументация отсутствует; 4) не подготовлен презентационный материал.
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл; 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; 3) решение аналитического (практического) задания записано неверно либо отсутствует; 4) не подготовлен презентационный материал.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка
--	--	--

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену.

1. Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.
2. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Порядок учета учредителей и акционеров.
3. Добавочный капитал, его формирование и учет.
4. Резервный капитал. Учет его формирования и использования.
5. Понятие, классификация и оценка основных средств.
6. Учет поступления основных средств.
7. Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.
8. Учет затрат на восстановление (модернизация, реконструкция) основных средств. Учет затрат на ремонт объектов основных средств.
9. Учет выбытия основных средств в зависимости от вида.
10. Учет аренды основных средств.
11. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
12. Учет поступления нематериальных активов.
13. Учет амортизации нематериальных активов.
14. Способы начисления амортизации нематериальных активов.
15. Деловая репутация организации. Расчет стоимости деловой репутации, особенности ее учета и амортизации.
16. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
17. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов. Оценка и признание в учете материалов.
18. Учет выпуска продукции
19. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
20. Особенности учета операций по валютным счетам.
21. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и специальных счетах банка (депозитные вклады и др.).
22. Учет расчетов по кредитам и займам

23. Учет начислений заработной платы, премиальных вознаграждений, резервов на оплату отпусков.
24. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям.
25. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам и векселям полученным.
26. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Особенности списания дебиторской задолженности.
27. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.
28. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
29. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
30. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
31. Определение, классификация и оценка финансовых вложений.
32. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
33. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
34. Учет предоставленных другим организациям займов.
35. Понятие договора простого товарищества. Учет вкладов и других операций по договору простого товарищества.
36. Понятие и классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации.
37. Понятие затрат на производство. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.
38. Особенности учета затрат в основном и вспомогательных производствах.
39. Учет брака.
40. Учет расходов на продажу.
41. Учет начисленных платежей по налогу на прибыль.
42. Условные факты хозяйственной деятельности, их определение и оценка.
43. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: понятие и учет.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ВАРИАНТ 1

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
ПК-14 –обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	При осуществлении организациями различных видов деятельности рабочий план счетов должен быть составлен: а) с использованием синтетических счетов, характерных для основного из этих видов деятельности; б) с использованием синтетических счетов, характерных для каждого вида деятельности; в) виды деятельности не имеют значения для формирования рабочего плана счетов.	б
	Какой бухгалтерской проводкой отражается передача завершенной производством готовой продукции из производства на склад: <i>А. Д-т 43 - К-т 20</i>	а

	<p>А. Д-т 43 - К-т 46 А. Д-т 20 - К-т 43</p>	
	<p>Бухгалтерская служба должна оформляться как структурное подразделение организации, возглавляемое главным бухгалтером, который осуществляет руководство бухгалтерией при наличии: А. более одного бухгалтера Б. более двух бухгалтеров В. более трех бухгалтеров</p>	б
	<p>В случае передачи на договорных началах ведения бухгалтерского учета и отчетности специализированной организации заключается гражданско - правовой договор: А. возмездного оказания услуг Б. безвозмездного оказания услуг</p>	а
	<p>Первичные и сводные учетные документы могут составляться: А. только на бумажных носителях информации Б. только на магнитных носителях информации В. как на бумажных носителях информации, так и на магнитных носителях информации</p>	в
	<p>За формирование учетной политики организации отвечает: А. руководитель организации Б. главный бухгалтер организации</p>	б
	<p>Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также за своевременное создание документов, их своевременную передачу для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных: А. несет главный бухгалтер Б. несут лица, которые создали и подписали документы.</p>	б
	<p>Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет: А. руководитель организации Б. главный бухгалтер организации В. учредитель организации Г. финансовый директор организации</p>	а
<p>ПК-15- обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>	<p>Исправление ошибок в учетных регистрах осуществляется: А. корректурным способом Б. способом дополнительных проводок В. методом "красного сторно" Г. любым из указанных способов</p>	г
	<p>Отразить в учете выявленную по</p>	а

	<p>результатам инвентаризации недостатку материалов: <i>А. Д-т 94 – К-т 10</i> <i>Б. Д-т 94 – К-т 10</i> <i>В. Д-т 94 – К-т 10</i></p>	
<p><i>ПК-17</i>-обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	<p>В каком случае проведение инвентаризации не обязательно: <i>А. перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;</i> <i>Б. при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия</i> <i>В. при смене материально ответственных лиц</i> <i>Г. в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями</i></p>	а
	<p>Первичные и сводные учетные документы могут составляться: <i>А. только на бумажных носителях информации</i> <i>Б. только на магнитных носителях информации</i> <i>В. как на бумажных носителях информации, так и на магнитных носителях информации</i></p>	в
	<p>Как свидетельствует международный опыт, наиболее важной группой пользователей бухгалтерской информации являются: <i>А. инвесторы</i> <i>Б. лица, управляющие предприятием</i> <i>В. органы государственной власти</i></p>	а
	<p>По какой стоимости в бухгалтерском учете производится оценка имущества, произведенного в самой организации? <i>А. По рыночной стоимости на дату оприходования</i> <i>Б. Путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку</i> <i>В. По стоимости его изготовления</i> <i>Г. По первоначальной стоимости на дату оприходования</i></p>	в
	<p>Как в учете отражается оценка операций в иностранной валюте? <i>А. В рублях, или иной валюте, предусмотренной законодательством РФ</i> <i>Б. В рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу ЦБ РФ на дату совершения операции</i> <i>В. В иностранной валюте, в которой совершались операции</i> <i>Г. Все ответы верны</i></p>	б
<p>Как свидетельствует международный опыт,</p>	а	

	<p>наиболее важной группой пользователей бухгалтерской информации являются:</p> <p><i>А. инвесторы</i> Б. лица, управляющие предприятием В. органы государственной власти</p>	
	<p>Что не может являться коммерческой тайной?</p> <p><i>А. содержание официальной бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу)</i> Б. содержание регистров бухгалтерского учета В. содержание внутренней бухгалтерской отчетности Г. содержание главной книги</p>	а
	<p>В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:</p> <p><i>А. перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;</i> Б. при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия В. при смене материально ответственных лиц Г. в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями</p>	а
	<p>Если имущество, находящееся в организации, не является ее собственностью, оно:</p> <p><i>А. Показывается справочно за итогом баланса</i> Б. В бухгалтерском балансе не отражается В. Отражается в балансе в общеустановленном порядке наряду с активами, право собственности на которые принадлежит ей Г. Показывается в балансе только с согласия инвестора</p>	а

ВАРИАНТ 2

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
ПК-14 –обладает способностью осуществлять документирование	Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также за своевременное создание документов, их своевременную передачу для отражения в бухгалтерском	б

<p>хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>	<p>учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных: <i>А. несет главный бухгалтер</i> <i>Б. несут лица, которые создали и подписали документы.</i></p>	
	<p>В основу построения единой журнально - ордерной формы счетоводства положены следующие важнейшие принципы: <i>А. производство записей в журналах - ордерах в порядке регистрации операций только по кредиту счета в корреспонденции с дебетуемыми счетами;</i> <i>Б. применение объединенных журналов - ордеров по счетам, счетно и экономически связанным друг с другом</i> <i>В. оба вышеперечисленных признака</i></p>	<p>В</p>
	<p>Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны: <i>А. остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету</i> <i>Б. разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета</i> <i>В. частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета</i></p>	<p>а</p>
	<p>Учет на аналитических счетах ведется: <i>А. только в денежном выражении;</i> <i>Б. с использованием перспективной экстраполяции (прогнозирования);</i> <i>В. с использованием натуральных и денежных измерителей.</i></p>	<p>В</p>
	<p>Первичные и сводные учетные документы могут составлять: <i>А. только на бумажных носителях информации</i> <i>Б. только на магнитных носителях информации</i> <i>В. как на бумажных носителях информации, так и на магнитных носителях информации</i></p>	<p>б</p>
<p>ПК-15- обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>	<p>.Как называется бухгалтерский прием, при котором заранее определяются квоты на что-либо? <i>а) инвентаризации</i> <i>б) калькуляция</i> <i>в) нормирование</i> <i>г) стимулирование</i></p>	<p>В</p>
	<p>Что означает термин «инвентарий» ? <i>а) древнейший бухгалтерский документ;</i> <i>б) египетский бог;</i> <i>в) небольшая табличка из глины, на которой</i></p>	<p>В</p>

	учитывается стоимость имущества; г) документ, в котором указывается, куда ушло имущество.	
	Как назывался номер, который ставили на предметы в Древнем Египте? а) порядковый; б) инвентарный; в) учетный; г) египетский.	б
<i>ПК-17</i> -обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	Что не может являться коммерческой тайной? А. содержание официальной бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу) Б. содержание регистров бухгалтерского учета В. содержание внутренней бухгалтерской отчетности Г. содержание главной книги	а
	Как назывался номер, который ставили на предметы в Древнем Египте? а) порядковый; б) инвентарный; в) учетный; г) египетский.	б
	Какой из перечисленных счетов относится к счетам учета финансовых результатов: А. 20 Б. 62 В. 90	в

Критерии оценки по тестам изложены в шкале оценки для проведения аттестации по дисциплине в п.6.2.

6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Форма билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

<p>Уральский социально-экономический институт (филиал) Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»</p> <p><i>Социально - экономический факультет</i> 38.03.01 «Экономика» <i>Профиль «Экономика предприятия и организации»</i></p>
--

Все формы обучения
Дисциплина: «Бухгалтерский (финансовый) учет»

Экзаменационный билет № 1

1. Учет поступления основных средств
2. Добавочный капитал: его формирование и учет
3. Ответственность за своевременное и надлежащее оформление первичных документов

Утверждено на заседании кафедры экономики, протокол от _____ г. № __

Зав.кафедрой экономики

О.В.Зубкова

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (п.6.2.).

Задачи

Вариант 1

Задача 1. Составьте бухгалтерские записи по привлечению займа путем выпуска и размещения облигаций по цене, превышающей их номинальную стоимость.

1. Получена сумма займа, привлеченного путем выпуска и размещения облигаций
2. Получена сумма превышения цены размещения облигаций над их номинальной стоимостью
3. В течение срока обращения облигаций производится равномерное списание превышения цены над номинальной стоимостью
4. Начисление процентов по облигациям
5. Погашение облигаций с уплатой процентов

Задача 2. Организация продала объект основных средств. Продажная цена объекта - 118 000 руб., в том числе НДС - 18 000 руб. Остаточная стоимость основных средств - 42 000 руб., сумма дооценки по данному объекту - 22 000 руб., расходы, связанные с продажей, - 8000 руб. Определите финансовый результат, составьте бухгалтерские записи.

Задача 3. Определите средневзвешенное количество обыкновенных акций, находящихся в обращении, за 200X г.

На 1 января 200X г. количество обыкновенных акций, находящихся в обращении, 1000 шт., размещено дополнительных акций на 1 апреля 200X г. - 800 шт., выкуплено у акционеров акций на 1 октября 200X г. - 400 шт.

Задача 4. Составьте бухгалтерские записи по проведению в конце года инвентаризации резерва на ремонт основных средств и списания излишне зарезервированных сумм.

1. Излишне зарезервированные суммы резерва в конце отчетного года сторнируются
2. При окончании ремонтных работ следующем году излишне зарезервированные суммы включаются в состав прочих доходов

Задача 5. Определите за отчетный период сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет, имея за отчетный период следующие данные: УР (условный расход) 40 000 руб., ПНА (постоянный налоговый актив) - 12 000 руб., ОНА (отложенный налоговый актив) - 18 000 руб., ОНО (отложенное налоговое обязательство) - 3000 руб.

Задача 6. Составьте бухгалтерские записи по закрытию всех субсчетов счета 91 по окончании года.

1. Закрытие субсчета 91-1 "Доходы организации"
2. Закрытие субсчета 91-2 "Расходы организации"

Задача 7. Составьте бухгалтерские записи по начислению и выплате пособия по временной нетрудоспособности.

1. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя
2. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС
3. Доплата работодателем до среднего заработка в сумме, превышающей максимальный размер пособия по временной нетрудоспособности
4. Выплата пособия, доплаты до среднего заработка из кассы организации

Задача 8. Составьте бухгалтерские записи по использованию средств добавочного капитала при выбытии основных средств, ранее подвергавшихся переоценке.

1. Списание первоначальной (восстановительной) стоимости выбывающего ОС
2. Списание суммы начисленного износа
3. Списание остаточной стоимости выбывающего объекта
4. Отражено списание суммы дооценки выбывающего объекта

Задача 9. Составьте бухгалтерские записи по учету таможенных пошлин (импорт, экспорт товаров).

1. Начисление импортной пошлины
2. Начислена экспортная таможенная пошлина
3. Уплата таможенных пошлин

Задача 10. Составьте бухгалтерские записи по выбытию ценных бумаг.

1. На сумму дохода от продажи ценных бумаг
2. Списание балансовой стоимости ценных бумаг при их выбытии
3. На сумму затрат, связанных с выбытием ценных бумаг
4. Списание суммы ранее уплаченного купонного дохода
5. Выявление финансового результата при выбытии ценных бумаг

Задача 11. Составьте бухгалтерские записи по закрытию всех субсчетов счета 90 по окончании года.

1. Закрытие субсчета 90-1 "Выручка"
2. Закрытие субсчета 90-2 "Себестоимость продаж"
3. Закрытие субсчета 90-3 "НДС"
4. Закрытие субсчета 90-4 "Акцизы"
5. Закрытие субсчета 90-5 "Экспортные пошлины"

Задача 12. Составьте бухгалтерские записи по безвозмездному получению нематериальных активов.

1. На рыночную стоимость безвозмездно полученного нематериального актива
2. Принятие на учет безвозмездно полученного нематериального актива
3. Начисление амортизации по безвозмездно полученным нематериальным активам
4. Начисляя амортизацию, одновременно исходя из рыночной стоимости нематериальных активов в учете делается запись

Вариант 2

Задача 1. Составьте бухгалтерские записи по учету расходов по займам и кредитам.

1. Расходы по кредитам и займам учитываются в составе прочих расходов в том отчетном периоде, в котором произведены
2. При равномерном признании расходов в составе прочих расходов в течение срока действия договора
3. Начисленные проценты по кредитам и займам включаются в стоимость инвестиционного актива

Задача 2. Составьте бухгалтерские записи по списанию общехозяйственных расходов.

1. Списание общехозяйственных расходов
2. Если общехозяйственные расходы признаются организацией в полном объеме затратами

отчетного периода

Задача 3. Составьте бухгалтерские записи по авансам выданным.

1. Перечислен аванс поставщику
2. По выданному авансу выделен НДС и принят к возмещению
3. Приняты на учет МПЗ, работы, услуги
4. НДС по принятым на учет ценностям, работам, услугам
5. Возмещение НДС по принятым на учет ТМЦ, работам, услугам
6. Восстановление НДС по авансам выданным

Задача 4. Составьте бухгалтерские записи по отражению сумм НДС налоговым агентом при выплате арендной платы государственным и муниципальным органам.

1. На сумму арендной платы по договору с государственным или муниципальным органом
2. На сумму исчисленного НДС
3. Перечисление суммы арендной платы
4. Перечисление в бюджет суммы НДС
5. Сумма НДС по арендной плате принимается к вычету

Задача 5. Составьте бухгалтерские записи по начислению и выплате пособий по временной нетрудоспособности

1. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС РФ
2. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя
3. Удержан НДФЛ с суммы пособия
4. Выплачено пособие по временной нетрудоспособности

Задача 6. Составьте бухгалтерские записи по расчетам с бюджетом по НДС

1. Отражена сумма НДС по реализованной продукции, товарам, работам, услугам
2. Отражена сумма НДС по прочей реализации, безвозмездной передаче имущества
3. Начислена сумма НДС при отгрузке товаров, работ, услуг
4. Начислена сумма НДС по строительно-монтажным работам при строительстве хозяйственным способом
5. Отражена сумма НДС с аванса полученного
6. Принятие к возмещению сумм НДС по принятым на учет внеоборотным активам
7. Восстановление НДС при передаче имущества, имущественных прав в уставный капитал
8. Восстановление НДС по объектам недвижимости при переходе на специальные режимы налогообложения
9. Перечислены суммы НДС в бюджет

Задача 7. Фактические затраты на приобретение облигаций составили 100 тыс. руб. при номинальной стоимости 150 тыс. руб. Срок погашения облигаций - 4 года, годовой процент дохода - 12% годовых (доход начисляется и выплачивается один раз в год). Составьте бухгалтерские записи по учету и погашению облигаций.

Задача 8. Составьте бухгалтерские записи по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.

1. Принятие на учет товарно-материальных запасов, работ, услуг
2. На сумму НДС по полученным ценностям, работам, услуга
3. Принятие на учет внеоборотных активов
4. При обнаружении недостач по поступившим ТМЗ, несоответствия цен, обусловленных договором, арифметических ошибок
5. Отражение в учете сумм курсовых и суммовых разниц
6. Погашение задолженности перед поставщиками путем перечисления денежных средств, выдача поставщикам авансов
7. Списание кредиторской задолженности по истечении срока исковой давности

8. Погашение задолженности перед поставщиками за счет полученных кредитов, займов
9. Передача кредиторской задолженности структурным подразделениям, выделенным на отдельный баланс
10. Задолженность по расчетам с поставщиками, подрядчиками закрыта по акту взаимозачета, товарообменным операциям

Задача 9. Составьте бухгалтерские записи по учету разниц между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и стоимостью по недостаткам ценностей.

1. На разницу между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и стоимостью по недостаткам ценностей
2. По мере погашения задолженности виновными лицами
3. Списание разниц на доходы (по мере погашения задолженности)

Задача 10. Составьте бухгалтерские записи по учету сумм налога на имущество.

1. Начислен налог на имущество
2. Перечислен налог на имущество
3. Начислены штрафные санкции за занижение налоговой базы по налогу на имущество, пени за несвоевременную уплату налога

Задача 11. Составьте бухгалтерские записи по списанию средств с расчетного счета.

1. Сняты деньги по чеку с расчетного счета
2. Предоставление другим организациям денежного займа
3. Передача денежных средств в счет вклада в уставный капитал по договору простого товарищества
4. Погашена задолженность перед поставщиками и подрядчиками
5. Возврат покупателям и заказчикам излишне полученных с них сумм
6. Погашение задолженности кредитным организациям, погашение займов
7. Погашение задолженности по расчетам с бюджетом
8. Погашение задолженности перед внебюджетными фондами
9. Перечисление сумм в счет погашения задолженности по заработной плате
10. Выплата дивидендов, возврат вкладов учредителям
11. Перечисление средств прочим дебиторам и кредиторам
12. Перечисление денежных средств подразделениям, выделенным на отдельный баланс
14. Перечисление средств по договору доверительного управления
15. Приняты к учету собственные акции, выкупленные у акционеров
16. Уплачены штрафы, пени по хоз. договорам, арбитражные издержки, судебные сборы
17. Перечислены средства в счет расходов будущих периодов

Задача 12. Составьте бухгалтерские записи по учету денежных средств, находящихся в аккредитивах

1. Зачисление денежных средств в аккредитив
2. Оплачены счета поставщиков путем списания средств с аккредитива
3. Выявление курсовых разниц
4. Неиспользованные средства в аккредитивах возвращаются покупателю

Оценка достижений студента по выполнению практических заданий

Оценку «отлично» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в полном объеме, с соблюдением индивидуального варианта, с требуемой точностью. Решения сопровождаются корректными комментариями и выводами.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в полном объеме, с соблюдением индивидуального варианта. Решения сопровождаются комментариями и выводами.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в неполном объеме, но с соблюдением индивидуального варианта. Решения сопровождаются комментариями и выводами.

Оценку «неудовлетворительно» выставляется студенту, если индивидуальное учебное задание не решено, либо решено с ошибками и характеризуется отсутствием выводов.

Тесты

1. Уменьшение уставного капитала за счет аннулирования акций (долей), выкупленных у акционеров (участников) отражается учетной записью:

А. Д-т сч. 80 – К-т сч. 84

Б. Д-т сч. 80 – К-т сч. 81

В. Д-т сч. 80 – К-т сч. 58

2. После государственной регистрации организации, ее уставный капитал в сумме вкладов учредителей (участников), предусмотренных учредительными документами, отражается:

А. Д-т сч. 75 - К-т сч. 80

Б. Д-т сч. 80 – К-т сч. 75

В. Д-т сч. 51 – К-т сч. 80

3. Уставный капитал не может быть увеличен в случае, если:

А. Не полностью оплачен ранее объявленный уставный капитал

Б. У предприятия недостаточно средств чистой прибыли для выплаты дивидендов

В. Рыночная стоимость ранее выпущенных акций оказалась ниже их номинальной стоимости

4. Уменьшение уставного капитала с целью приведения его в соответствие с размером чистых активов общества отражается учетной записью:

А. Д-т сч. 80 – К-т сч. 82

Б. Д-т сч. 80 – К-т сч. 83

В. Д-т сч. 80 – К-т сч. 84

5. Увеличение уставного капитала за счет средств от переоценки основных средств после перерегистрации организации отражается записью:

А. Д-т сч. 01 – К-т сч. 80

Б. Д-т сч. 83 - К-т сч. 80

В. Д-т сч. 84 – К-т сч. 80

6. Уменьшение уставного капитала за счет аннулирования акций (долей), выкупленных у акционеров (участников) отражается учетной записью:

А. Д-т сч. 80 – К-т сч. 84

Б. Д-т сч. 80 – К-т сч. 81

В. Д-т сч. 80 – К-т сч. 58

7. После государственной регистрации организации, ее уставный капитал в сумме вкладов учредителей (участников), предусмотренных учредительными документами, отражается:

А. Д-т сч. 75 - К-т сч. 80

Б. Д-т сч. 80 – К-т сч. 75

В. Д-т сч. 51 – К-т сч. 80

8. Уменьшение уставного капитала с целью приведения его в соответствие с размером чистых активов общества отражается учетной записью:

А. Д-т сч. 80 – К-т сч. 82

Б. Д-т сч. 80 – К-т сч. 83

В. Д-т сч. 80 – К-т сч. 84

9. Положительная курсовая разница, связанная с формированием уставного капитала отражается учетной записью:

А. Д-т сч. 75 - К-т сч. 80

Б. Д-т сч. 52 - К-т сч. 83

В. Д-т сч. 75 - К-т сч. 83

10. Отразите в учете остаточную стоимость выбывшего объекта:

А- Дебет счета 02 «Амортизация основных средств» Кредит счета 01 «Основные средства»

Б- Дебет счета 83 «Добавочный капитал» Кредит счета 01 «Основные средства»

В- Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», Кредит счета 01 «Основные средства»

Г- Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», субсчет

11. Выберите правильный вариант записей по принятию к учету материалов, полученных организацией безвозмездно:

А. Дебет 10 Кредит 83;

Б. Дебет 10 Кредит 91;

В. Дебет 10 Кредит 98 (91).

12. Запись Дт 70 - Кт 50 означает:

а) погашение задолженности по заработной плате путем выдачи работникам различного имущества вместо денежных средств

б) выплата заработной платы безналичным путем

в) выплата заработной платы работникам из кассы

г) выдача заработной платы работникам цехов основного производства

13. Разница между оценкой финансовых вложений на отчетную дату и их предыдущей оценкой, относимая на финансовые результаты, отражается учетной записью Д-т сч. 58 – К-т сч. 91:

А. если текущая рыночная стоимость на отчетную дату выше их предыдущей оценки

Б. если текущая рыночная стоимость на отчетную дату ниже их предыдущей оценки

В. независимо от соотношения текущей и рыночной стоимости

14. Если заемщик не выполняет своевременно обязанностей по договору (не возвращает в срок сумму займа), то в учете на сумму признанных или присужденных штрафных санкций делается запись:

А. Д-т сч. 76 - К-т сч. 91

Б. Д-т сч. 51 - К-т сч. 76

В. Д-т сч. 51 – К-т сч. 91

15. Для отражения в бухгалтерском учете выручки по обычным видам деятельности, в момент перехода права собственности на товар используется запись:

А. Д-т сч. 90 – К-т сч. 41,43...

Б. Д-т сч. 62 – К-т сч. 90

В. Д-т сч. 62 – К-т сч. 91

Тестовые задания по разделу 2

1. Какие элементы метода бухгалтерского учета используются для стоимостного измерения имущества и обязательств организации?

А. Оценки

Б. Калькуляции

В. Инвентаризации

Г. Документации

2. Чем определяется величина оценки экономических ресурсов организации?

А. Количеством трудовых затрат на изготовление или приобретение учитываемых объектов

Б. Количеством материальных затрат на изготовление или приобретение учитываемых объектов

В. Количеством денежных затрат на изготовление или приобретение учитываемых объектов

Г. Количеством всех перечисленных видов затрат на изготовление или приобретение учитываемых объектов

3. Требования, предъявляемые к оценке как к одному из элементов метода бухгалтерского учета?

- А. Оценка должна быть реальной
- Б. Оценка должна быть единой
- В. Оценка должна быть реальной и единой
- Г. Оценка должна быть точной

4. Что понимается под «реальностью» оценки в бухгалтерском учете?

- А. Объективное соответствие денежного выражения объекта виду его оценки, используемому в учете
- Б. Субъективное соответствие денежного выражения объекта виду его оценки, используемому в учете
- В. Все варианты верны
- Г. Оценка должна проводиться в реальном времени

5. Что понимается под «единством» оценки в бухгалтерском учете?

- А. Единообразие
- Б. Неизменность
- В. Непрерывность

6. В каком измерителе осуществляется оценка имущества в бухгалтерском учете и финансовой отчетности?

- А. денежном выражении
- Б. В натуральном выражении
- В. В денежном и натуральном выражении
- Г. В любом выражении, разрешенным законодательством РФ

7. По какой стоимости в бухгалтерском учете производится оценка имущества, полученного безвозмездно?

- А. По рыночной стоимости на дату оприходования
- Б. Путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку
- В. По стоимости его изготовления
- Г. По первоначальной стоимости на дату оприходования

8. По какой стоимости в бухгалтерском учете производится оценка имущества, приобретенного за плату?

- А. По рыночной стоимости на дату оприходования
- Б. Путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку
- В. По стоимости его изготовления
- Г. По первоначальной стоимости на дату оприходования

9. По какой стоимости в бухгалтерском учете производится оценка имущества, произведенного в самой организации?

- А. По рыночной стоимости на дату оприходования
- Б. Путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку
- В. По стоимости его изготовления
- Г. По первоначальной стоимости на дату оприходования

10. Как в учете отражается оценка операций в иностранной валюте?

- А. В рублях, или иной валюте, предусмотренной законодательством РФ
- Б. В рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу ЦБ РФ на дату совершения операции
- В. В иностранной валюте, в которой совершались операции
- Г. Все ответы верны

11. В чем выражается принцип неизменности оценки имущества и обязательств?

- А. В закреплении способов оценки в приказе руководителя организации об учетной политике
- Б. В закреплении способов оценки в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»
- В. В закреплении способов оценки в методических рекомендациях

Г. Все ответы верны

12. Чем достигается единообразие оценки?

- А. Установлением обязательных положений
- Б. Установлением инструкций и правил учета
- В. Установлением правил, разрешенных законодательством РФ
- Г. Верны ответы а и б

13. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:

- А. руководитель организации
- Б. главный бухгалтер организации
- В. учредитель организации
- Г. финансовый директор организации

14. Что не может являться коммерческой тайной?

- А. содержание официальной бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу)
- Б. содержание регистров бухгалтерского учета
- В. содержание внутренней бухгалтерской отчетности
- Г. содержание главной книги

15. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:

- А. перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- Б. при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия
- В. при смене материально ответственных лиц
- Г. в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями

16. Если имущество, находящееся в организации, не является ее собственностью, оно:

- А. Показывается справочно за итогом баланса
- Б. В бухгалтерском балансе не отражается
- В. Отражается в балансе в общеустановленном порядке наряду с активами, право собственности на которые принадлежит ей
- Г. Показывается в балансе только с согласия инвестора

17. Учет на аналитических счетах ведется:

- А. только в денежном выражении;
- Б. с использованием перспективной экстраполяции (прогнозирования);
- В. с использованием натуральных и денежных измерителей.

18. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:

- А. остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету
- Б. разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
- В. частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета

19. Исправление ошибок в учетных регистрах осуществляется:

- А. корректурным способом
- Б. способом дополнительных проводок
- В. методом "красного сторно"
- Г. любым из перечисленных методов

20. В основу построения единой журнально - ордерной формы счетоводства положены следующие важнейшие принципы:

А. производство записей в журналах - ордерах в порядке регистрации операций только по кредиту счета в корреспонденции с дебетуемыми счетами;

Б. применение объединенных журналов - ордеров по счетам, счетно и экономически связанным друг с другом;

В. оба вышеперечисленных признака

Темы докладов

Темы рефератов:

1. Концепции бухгалтерского учета в России и международной практике
2. Особенности учета для организаций малого бизнеса
3. Особенности бухгалтерского учета в строительстве
4. Особенности бухгалтерского учета в торговле
5. Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
6. Особенности бухгалтерского учета в добывающих отраслях
7. Особенности бухгалтерского учета в научно-исследовательских организациях и в сфере научного обслуживания

Темы докладов:

1. Концепции бухгалтерского учета в России и международной практике
2. Особенности учета для организаций малого бизнеса
3. Особенности бухгалтерского учета в строительстве
4. Особенности бухгалтерского учета в торговле
5. Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве

Критерии оценки докладов изложены в шкале оценки для проведения аттестации по дисциплине в п.6.2.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		
2	Библиотека	Г.В. Шпакова		
3	Учебно-методический отдел	Н.С. Ульянова		